

成功大學產學創新總中心(南科業務組) 志工服務申請表

志工服務內容	負責人	服務日期	服務需求時間 (若無法前來須請假)	需求人數						
1. 公共環境清潔 2. 行政庶務協助	柯雅方 06-5055275 0985495660	115/2/9(一) 至 115/2/13(五)	[上午]9:00至12:00 [下午]1:30至4:30 *中午休息1.5小時(12:00~)	每天 2人						
			請勾選欲申請日期 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">2/9(一)</td> <td style="width: 20%;">2/10(二)</td> <td style="width: 20%;">2/11(三)</td> <td style="width: 20%;">2/12(四)</td> <td style="width: 20%;">2/13(五)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		2/9(一)	2/10(二)	2/11(三)	2/12(四)	2/13(五)	
2/9(一)	2/10(二)	2/11(三)	2/12(四)	2/13(五)						

※ 申請注意事項：

- 自公告日起至115/1/7(三)12:00止(如提前額滿即於網站公告)，請將報名資料(學生及家長均須簽名)以電子郵件形式 email 至 s065ncku@gmail.com
- 以收件時間優先順序為錄取規則，本單位員工子女及進駐單位員工子女得優先錄取
- 錄取名單於115/1/9(五)公告於網站(<https://rdtsp.innovation.ncku.edu.tw/>)
- 志工服務為無給職，恕不提供接送及保險
- 本大樓週間18:00以後啟動門禁管制，請家長務必準時接送
- 服務期間若有違反本單位規範行為，得通知家長中止其服務，亦不核發服務證明書
 - 工作期間未經允許請勿使用手機
 - 工作期間(含午休時間)未經允許不可擅離本單位
- 已核發之服務證明書若遺失，恕不補發
- 經錄取後若無法前來，請務必與負責人聯繫完成請假程序
- 本單位提供午餐，大樓備有飲水機，鼓勵學生自備餐具及水壺

基本資料(報名及開立志工時數證明用)

學生姓名		在學中學校/年級/班	
出生年月日		聯絡地址	
緊急聯絡人姓名/關係		日間聯絡電話/手機 (必填)	學生：
			家長：
			聯絡人：

1. 是否為本單位員工子女及進駐單位員工子女？
是，員工姓名：_____；是，廠商名稱：_____；否
2. 是否已向就讀學校報備？
是；否 (勾選否者，恕不受理)
3. 家長是否同意並簽名？
是；否 (勾選否者，恕不受理)
4. 若為全日梯次，本單位則提供午餐
葷；素

申請學生簽名：

家長簽名：